

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Nordbakkeskolens SFO
Adresse:	Farendløsevej 20, 4100 Ringsted
Tlf.:	57627320
E-mailadresse:	gli@ringsted.dk
Hjemmesideadresse:	www.nordbakkeskolen.dk
Åbningstider:	6.30-17 (fredag 6.30-16)
Institutionsleder:	Gitte List



Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi har gode ydre rammer, med stor legeplads, bålsteder og stor boldbane. Desuden har vi en idrætshal, der benyttes flittigt.	
Antal børn/unge/voksne:	220 ca.	
Aldersgruppe:	5-13	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi er en folkeskole der ligger ca. 15 kilometer fra Ringsted. Vi er fordelt på 3 afdelinger 0-1 - trolldhytten. 2-3 - pomfritten, og 4-6 - VIP klubben.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder med inklusion, og arbejder anerkendende i forhold til børnenes individuelle behov. Vi fokuserer meget på børnenes sociale liv. Vi har stort fokus på bevægelse.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vores aktiviteter er tilrettelagt så det enkelte barn kan deltage på sit eget niveau. Vi bruger vores sportshal meget, hvor vi igangsætter forskellige aktiviteter, lige fra boldspil til hulebygning.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi arbejder med teams med lærerene. Hver medarbejder er tilknyttet en klasse og tilhørende team. Derudover samarbejder vi med skolens AKT-vejleder, og kommunes psykolog.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi er pt. 6 pædagoger og 3 medhjælpere	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan 	På for besøget bliver der drøftet: <ul style="list-style-type: none"> - Præsentation af medarbejdere og rundvisning på praktikstedet. Herunder hvor i huset den studerende skal være 	



<ul style="list-style-type: none">• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start• Introduktion til praktikstedet• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.• Praktikstedets forventninger til den studerende• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål• Den studerendes mødeplan	<ul style="list-style-type: none">- Indhentet børneattest og straffeattest- Skemaønsker- Hvad har den studerende lavet indtil nu- Forbedrede den studerende på det pædagogiske forløb/aktiviteter i praktikperioden
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	De første dage forsøger vi at den studerende kan følge sin vejleder. Hver dag kl. 11.35 ca. mødes vi kort og finder ud af ”hvem der er hvor”
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Hvis praktikvejleder er bekymret for, om de studerende kan nå sine mål, holdes der et møde mellem den studerende-praktikvejleder og SFO leder. Hvis der efterfølgende fortsat er bekymring tager praktikvejleder kontakt til UCSJ
Dato for sidste revidering:	28/2 2017



B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Via det daglige arbejde får den studerende et indblik i hvad det vil sige at arbejde på en folkeskole.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal udføre en pædagogisk aktivitet. Som en del af aktiviteten skal den studerende evaluere sin egen praksis
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi forventer at den studerende løbende igennem praktikken arbejder med sin arbejdsportefolie
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	- Den studerende skal arbejde med enten sundhed eller hygiejne. Og beskrive dette arbejde i sin portefolie - Den studerende bliver præsenteret for vores kostpolitik

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejdstiden ligger mellem 10-17 (på for besøget bliver der afgivet skemaønsker)

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende kan forvente at skulle arbejde med 0-3 klasse



Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får min. 30 minutters vejledning en gang om ugen. Den studerene skal lave dagsordner og referater til hver vejledning



Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		



studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>Den studerende forventes at deltage teammøder. Der er mulighed for at den studerende kan deltage i UU. Ydermere forventes der at den studerende deltager aktiv på vores personalemøder.</p> <p>Den studerende skal stå for større eller mindre forløb i forhold til sine læringsmål, og hermed få praksiserfaring.</p> <p>Vi giver mulighed for at den studerende kan lægge tid i skolen, for at kunne få et indblik/erfaring forskellige roller i skolen.</p> <p>Meget kommunikation foregår i SFO via intra og tabulex. Derfor ligger vi vægt på, at den studerende præsenterer sig selv til forældrene i den afdeling/klasse han/hun er tilknyttet. Dette gøres via intra, og aftales med vejleder</p>



ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Den studerende deltager, dels sammen med vejleder dels alene med lærer i skoledelen, og får hermed viden og erfaring med klasserumsledelse, at motivere m.m. Som nævnt før forventes det at den studerende står foret eller flere forløb i skoledelen. På vejledning og på p-møder er den studerende aktivt med til planlægning og evaluering af aktiviteter.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Det er besluttet at bruge SMTTE-modellen som arbejdsredskab i Ringsted kommune. Den studerende bliver præsenteret for dette, og det forventes at den studerende bruger denne model i forhold til egen praksis, og refleksioner på baggrund af dette tages op på vejledning.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	I SFO'en bestræber vi os på at have en bred vifte af aktiviteter, rollespil (når vejret tillader det), kreative aktiviteter, spilledage m.m. Samtidigt med at vi respekterer, at det er børnenes fritid, og at de har haft en lang skoledag, så mange har meget brug for det sociale samvær med de andre børn. Den studerende planlægger og gennemfører et eller flere forløb/aktiviteter. Disse evalueres gennem egen arbejdsportefolie, med vejleder og på p-møder.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Vi prøver så vidt det er muligt at komme i vores hal hver dag. Om end det så "bare" er for 30 min. Her er der stor mulighed for mange aktiviteter og børnene bliver krydset for tværs af de forskellige årgange. Vi har stort fokus på børns sociale udvikling og trivsel. Her er der også mulighed for at den studerende kan lave noget pædagogisk praksis.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Den studerende bliver tilknyttet en bestemt afdeling, og her tilrettelægger den studerende pædagogiske aktiviteter med fokus på børns forudsætninger og udviklingsmuligheder.



førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur: Inklusion, leg og Empati - Susan Hart Anderkende klasserumsledelse		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente at arbejdstiden ligger mellem 10-17 (på for besøget bliver der afgivet skemaønsker)		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende kan forvente at skulle arbejde med 0-3 klasse		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Den studerende får min. 30 minutters vejledning en gang om ugen, den studerende forventes at lave dasordner, og referater til hver vejledning. Til vejledning gennemfås materiale og refleksioner til portfolio.		



Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 7

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse	
--	--



Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Her på Nordbakkeskolen har vi en høj grad af teamsamarbejde. Teamet omkring hver klasse består af lærer og pædagoger, de mødes en gang om ugen. Skolen har tilknyttet en AKT'er, som bruges efter behov. Den studerende bliver præsenteret for skolebestyrelsens arbejde. Desuden får den studerende kendskab til kommunes børn og unge politik. På vejledning aftales det hvordan og med hvilket læringsmål den studerende kan arbejde med dette punkt.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Der deltages aktivt i teamsamarbejde både i skoledelen og i SFO hvor den studerende har eget punkt på p-møder. Den studerende forventes at reflektere fagligt over hverdagen, stille spørgsmål til praksis, og meget gerne komme med forslag til ændringer/fornyelser. På vejledning aftales hvordan der hvordan der arbejdes med dette, og hvordan den studerende kan lave oplæg til debat på p-møder/teammøde.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende indgår i teamsamarbejde både i skoledel og SFO, og får herved kendskab/viden om det tværprofessionelle samarbejde.
forandringsprocesser og	deltage i udviklingen af den	Den studerende deltager med faglige input/tager emner op til debat på p-



innovation,	pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	møder. Den studerende står for forløb/projekter/aktiviteter der udvikler/udfordrer SFO'ens sædvanlige praksis.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende skal kunne benytte SMTTE-model, og didaktiske modeller i forhold til egen og SFO'ens praksis. På vejledning fremlægger den studerende eksempler på dette. Den studerende laver forløb/aktiviteter med fokus på dette videns- og færdighedsmål
Anbefalet relevant litteratur: Inklusion, leg og empati- Susan Hart		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Der udarbejdes et skema ud fra den studerendes ønske		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der vil blive planlagt vejledning 1 gang om ugen. Den studerende forventes at lave dagsordner og referater til hver vejledning. Til vejledning gennemgås materiale og refleksioner til portfolio.		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den		



resterende praktikperiode.	
----------------------------	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	